

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Михайловская средняя
 общеобразовательная школа
 Муслюмовского
 муниципального района
 Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
 Мөслим муниципаль районы
 муниципаль бюджет гомуми
 белем бирү учрежденияесе
 Михайловка урта гомуми
 белем бирү мәктәбе

Адрес: 423975, РТ, Муслюмовский район, с.Михайловка, ул.Гагарина, 1

Тел.: (85556) 3-62-12, e-mail: Smihm.mus@tatar.ru

Принято
 на педагогическом совете
 протокол № ___ от ___ августа 2016 г.

Утверждено и введено в действие
 приказом директора школы
 № ___ от «___» августа 2016 г
 _____ И.И.Мадьяров

Порядок выбора учебников, учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МБОУ Михайловская СОШ (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ Михайловской СОШ.

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ Михайловской СОШ (далее – школа) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы;
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь ОУ совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору школы;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива школы с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых в школе к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в школе

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой и образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - федеральному Перечню учебников;
 - образовательным программам, реализуемым школой;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся школы на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие в школу обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда школы.